

Status a jednací řád mezinárodního poradního sboru Ústavu struktury a mechaniky hornin AV ČR

Článek I. Obecné ustanovení

Ředitel Ústavu struktury a mechaniky hornin Akademie věd České republiky (dále jen „pracoviště“) po projednání v Radě pracoviště a v Akademické radě AV ČR zřizuje mezinárodní poradní sbor (dále jen „MPS“) jako stálý poradní orgán ředitele pracoviště podle čl. 10 odst. 2 Přílohy ke Stanovám Akademie věd České republiky.

Článek II. Hlavní úkoly MPS

- (1) Úkolem mezinárodního poradního sboru je zejména:
 - a) poskytovat pracovišti poradenskou činnost při jeho výzkumných aktivitách, zejména při vytváření a naplňování vědní koncepce, rozvíjení vědních oborů, navazování mezinárodní spolupráce, zajišťování účasti v zahraničních projektech a při průběžném hodnocení činnosti pracoviště a jeho týmů,
 - b) vypracovávat zprávy o vědeckých týmech a pracovišti jako celku,
 - c) vypracovávat doporučení pro činnost vědeckých týmů a pracoviště,
 - d) vypracovávat jiná doporučení na žádost ředitele pracoviště.
- (2) MPS a Rada pracoviště se ve své činnosti vzájemně doplňují, přičemž o koncepci rozvoje pracoviště rozhoduje Rada pracoviště.

Článek III. Složení MPS

- (1) Členy MPS jmenuje ředitel pracoviště po projednání v Radě pracoviště a v Akademické radě AV ČR z řad předních mezinárodně uznávaných výzkumných pracovníků zpravidla působících v zahraničí.
- (2) MPS má 5 členů.
- (3) Předsedu MPS a místopředsedu MPS si zvolí členové MPS na svém prvním zasedání z řad členů MPS. Předseda jedná jménem MPS ve všech záležitostech a odpovídá za jeho činnost řediteli pracoviště. V době nepřítomnosti předsedy jej zastupuje místopředseda nebo jiný člen pověřený předsedou.
- (4) Členové MPS se účastní jednání, seznamují se s předkládanými materiály a návrhy a zachovávají mlčenlivost o věcech, o kterých se dověděli v souvislosti s výkonem své funkce. Tato povinnost platí i po skončení jejich členství v MPS.
- (5) Členové MPS se neúčastní rozhodování o věcech, u nichž by se dostali do konfliktu zájmů. Pokud taková skutečnost nastane, jsou povinni ji uvést na začátku jednání, je uvedena v zápisu z jednání MPS a člen MPS se neúčastní rozhodování v příslušné věci. Neoznámení konfliktu zájmů je důvodem k odvolání z členství v MPS.
- (6) Členství v MPS zaniká:

- a) odstoupením z funkce,
 - b) úmrtím člena,
 - c) odvoláním ředitelem pracoviště.
- (7) Agendu MPS vede tajemník, který spolu s ředitelem pracoviště a příp. Rady pracoviště připravuje pro jednání MPS podklady, účastní se jednání a zpracovává zápis z jednání. Tajemník MPS je jmenován ředitelem pracoviště z řad zaměstnanců pracoviště. Tajemník není členem MPS.

Článek IV. Jednání MPS

- (1) MPS jedná s ohledem na potřeby pracoviště, a to včetně prostředků dálkové komunikace.
- (2) Jednání svolává ředitel pracoviště, který také navrhuje program. Pozvánky na jednání na pracovišti spolu s podkladovými materiály se rozesílají členům nejméně 14 dnů předem.
- (3) Jednání MPS řídí předseda.
- (4) K rozhodnutí MPS (přijetí usnesení) je potřebná nadpoloviční většina hlasů všech členů. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.
- (5) Z jednání MPS pořizuje tajemník zápis, který schvaluje předseda. Zápis obdrží všichni členové MPS a ředitel pracoviště.
- (6) Písemná agenda MPS se ukládá u tajemníka, v elektronické verzi je k dispozici všem členům MPS.
- (7) Členové MPS mají nárok na úhradu nákladů spojených s návštěvou pracoviště, která souvisí s činností MPS.

Článek V. Závěrečná ustanovení

Tento statut a jednací řád nabývá účinnosti dnem schválení 29. 10. 2019