



**Vyřizuje:**

Odbor podpory vědy Kanceláře  
AV ČR

**Č. j.:**

KAV-1642/SPO/2018

**URL:**

[http://interni.avcr.cz/Dokumenty/Interni\\_normy/](http://interni.avcr.cz/Dokumenty/Interni_normy/)

## Interní předpisy

Akademie věd ČR

## Směrnice Akademické rady Akademie věd ČR č. 9

ze dne 22. května 2018,

### o podpoře mezinárodních poradních sborů

Směrnice rozeslána dne 25. července 2018

## HLAVA I

### Obecná ustanovení

#### § 1

##### Základní ustanovení

- (1) Mezinárodní poradní sbor je poradní orgán ředitele pracoviště Akademie věd České republiky (dále jen „pracoviště“), který poskytuje pracovišti kontinuální poradenskou činnost při jeho výzkumných aktivitách, zejména při řešení významných záležitostí jakyými jsou vytváření a naplňování vědní koncepce, rozvíjení vědních oborů, navázání mezinárodní spolupráce, účast v zahraničních projektech a průběžné hodnocení činnosti pracoviště (dále jen „MPS“).
- (2) Členy MPS jmenuje ředitel pracoviště (dále jen „ředitel“) po projednání v Akademické radě AV ČR z řad předních mezinárodně uznávaných odborníků působících v zahraničí. MPS má nejméně 3 a nejvýše 10 členů. Počet členů a složení členů MPS je určeno s ohledem na velikost pracoviště, jeho oborovou strukturu a vědní koncepci.
- (3) Funkční období člena MPS je 5 let. Členem MPS nemůže být zaměstnanec daného pracoviště AV ČR. Podrobnosti složení, struktury, způsobu jmenování členů, činnosti MPS a jeho zasedání na pracovišti stanoví statut MPS. Vzor statutu MPS je uveden v příloze této směrnice.
- (4) Pro MPS se užívá anglický překlad International Advisory Boards, ve zkratce IAB.

#### § 2

##### Rada pro MPS

- (1) Radu pro MPS (dále jen „Rada“) a tajemníka jmenuje Akademická rada AV ČR. Rada se skládá z místopředsedů AV ČR, člena Akademické rady AV ČR odpovědného za přípravu hodnocení pracovišť, člena Akademické rady AV ČR pověřeného řešením koncepčních ekonomických a finančních záležitostí a tří členů Vědecké rady AV ČR. Předsedou Rady je zpravidla člen Akademické rady AV ČR odpovědný za přípravu hodnocení pracovišť. Tajemník Rady je pracovníkem Kanceláře AV ČR.
- (2) Rada:
  - a) usiluje o vytváření MPS na pracovištích,
  - b) projednává návrhy pracovišť na složení a činnost MPS,
  - c) zajišťuje celkovou koordinaci činností MPS,
  - d) vykonává dohled nad konáním zasedání MPS na pracovištích,
  - e) projednává zprávy o činnosti MPS podle § 6 odst. 2,
  - f) navrhuje rozdělení finančních prostředků na podporu MPS.
- (3) Rada předkládá Akademické radě AV ČR zejména návrh podle odst. 2 písm. b), zprávu o hodnocení podle odst. 2 písm. e) a návrh podle odst. 2 písm. f), a to včetně svých doporučení.
- (4) Tajemník Rady vede aktuální přehled MPS na pracovištích.

#### § 3

##### Návrh na MPS

- (1) Návrh na složení a činnost MPS (dále jen „návrh“) předkládá ředitel po projednání v radě pracoviště, a to i v případě, že MPS byl zřízen před nabytím účinnosti této směrnice.

- (2) Návrh obsahuje:
  - a) údaje o členech MPS,
  - b) zdůvodnění počtu členů a oborového a odborného složení MPS,
  - c) přehled činnosti MPS a jeho rámcový harmonogram,
  - d) návrh statutu MPS podle § 1 odst. 3,
  - e) předpokládané náklady související s činností MPS včetně jejich zdůvodnění.
- (3) V případě, že je navrhován člen MPS působící výhradně v České republice, je třeba tento návrh zdůvodnit.
- (4) Na návrh Rady projednává návrh Akademická rada AV ČR. Po projednání Akademickou radou zašle předseda Rady pracovišti vyrozumění o jejím rozhodnutí.
- (5) Změny ve složení MPS schvaluje na návrh ředitele předseda Rady.

#### § 4

### Činnost MPS

- (1) MPS jedná podle potřeb pracoviště, zpravidla na základě žádosti ředitele. Prezenční zasedání na pracovišti se uskuteční nejméně jednou ročně (dále jen „prezenční zasedání“).
- (2) Prezenční zasedání MPS na pracovišti zajišťuje ředitel ve spolupráci s radou pracoviště a vedoucími vědeckých týmů. V rámci prezenčního zasedání MPS se zpravidla uskuteční prezentace činnosti vědeckých týmů a společná diskuse s ředitelem, radou pracoviště a příp. vedoucími vědeckých týmů.
- (3) Ředitel zasílá v dostatečném časovém předstihu před zasedáním členům MPS podklady potřebné pro jednání. Podkladem pro prezenční zasedání je vždy analýza činnosti pracoviště za uplynulé období.
- (4) MPS vypracovává jednou ročně pro potřeby pracoviště zprávu obsahující zejména:
  - a) informace o pracovišti, a to o jeho výzkumné orientaci, vědeckých týmech, výzkumných infrastrukturách, rozsahu národní a mezinárodní spolupráce, společenské relevanci a finančních zdrojích,
  - b) doporučení pro další činnost vědeckých týmů a pracoviště.

## HLAVA II

### Podmínky financování

#### § 5

- (1) Činnost MPS je finančně podporována dotací (dále jen „dotace“).
- (2) Dotace se poskytuje pracovišti podle směrnice Akademické rady AV ČR o dotacích poskytovaných Akademií věd České republiky pracovištím AV ČR.
- (3) Výše dotace činí nejvýše 200 000 Kč na pracoviště na kalendářní rok, z toho nejvýše 40 000 Kč na jednoho člena MPS. Spoluúcast pracoviště činí nejméně 25 % z dotace.
- (4) Dotace je poskytována na uhrazené náklady na cestovní náhrady<sup>1</sup> člena MPS bezprostředně související s činností MPS.

---

<sup>1</sup> Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce. Viz zejm. § 156.

## HLAVA III

### Hodnocení

#### § 6

- (1) Hodnocení činnosti MPS provádí pravidelně jednou ročně Rada.
- (2) Pro účely ročního hodnocení podle odst. 1 předloží ředitel Radě zprávu o činnosti MPS.
- (3) Zpráva podle odst. 2 obsahuje:
  - a) zápis ze zasedání MPS za uplynulé období,
  - b) zprávu MPS podle § 4 odst. 4,
  - c) vyjádření ředitele o přínosech činnosti MPS pro pracoviště.
- (4) Zprávu o hodnocení předloží Rada ke schválení Akademické radě AV ČR.

#### § 7

### Účinnost

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1. srpna 2018.

prof. RNDr. Eva Zažímalová, CSc.  
předsedkyně AV ČR

Příloha:

Vzor statutu mezinárodního poradního sboru pracoviště AV ČR