



Ústav struktury a mechaniky hornin AV ČR, v. v. i., V Holešovičkách 41, 182 00 Praha 8 přijme zaměstnance na pozici:

Mzdová účetní/ Personalistka/fakturantka

Náplň práce:

- Samostatné zpracování mezd zaměstnanců v souladu s českou legislativou.
- Kompletní mzdová agenda a personální agenda v mzdovém softwaru EGJE. (správa pracovních smluv, DPP/DPČ, nástupů a výstupů zaměstnanců apod., vedení a kontrola docházky a správnosti vstupních dat, spolupráce se spol EURAXESS v rámci náboru zahraničních pracovníků.
- Zpracování podkladů pro OSSZ, zdravotní pojišťovny a další instituce.
- Příprava a zpracování ročního zúčtování, ELDP a souvisejících dokumentů.
- Pravidelná práce v Excelu (kontroly, tabulky, přehledy).
- Spolupráce s vedoucí oddělení a hlavní účetní.
- Vypracování zahraničních cestovních příkazů.
- Vystavování pohledávkových faktur.

Požadujeme:

- SŠ/VŠ ekonomického směru
- znalost mzdové legislativy ČR
- anglický jazyk alespoň na základní úrovni
- praxe na pozici personalistka/mzdová účetní
- praxe v ekonomickém systému EGJE, Verso, Ifis výhodou
- znalost MS Office
- pečlivost, samostatnost, odpovědnost, aktivní přístup k řešení problémů

Nabízíme:

- zázemí stabilní vědecké společnosti a příjemné pracovní prostředí
- odpovídající finanční ohodnocení
- pracovní poměr na plný úvazek
- 5 týdnů dovolené
- 5 dnů zdravotního volna
- pololetní a roční odměny
- pružnou pracovní dobu, možnost částečného homeoffice
- možnost parkování v areálu ústavu
- stravenkový paušál
- firemní telefon, Multisport karta
- možnost dalšího vzdělávání

Nástup možný dle dohody.

Životopisy zasílejte do 16.1.2026 na emailovou adresu hessova@irsm.cas.cz.
V případě dotazů kontaktujte paní Hessovou na telefonním čísle 724 830 692.